



Luca Gigliotta



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI


Commerciante in proprio Gigliotta auto di Gigliotta Luca - Misilmeri, PA
08/2020 - 09/2025


- Accoglienza della clientela fornendo informazioni su tariffe e condizioni di servizio.


Addetto al distributore di carburante Fuel Power di Corso Pietro - Misilmeri, PA
04/2015 - 10/2019


- Rifornamento diretto e assistenza alla clientela.
- Gestione delle attività di cassa e della rendicontazione giornaliera e utilizzo di diversi strumenti di pagamento.
- Gestione di tutte le funzioni delle pompe di rifornimento.
- Ricezione dei pagamenti tramite contante, buoni e POS.
- Gestione dei pagamenti in contante, tramite terminali elettronici o mediante distributori automatici.
- Vendita di prodotti per la pulizia dell'auto, olio per motore e accessori.
- Sorveglianza delle aree di vendita per prevenire furti e danneggiamenti.
- Monitoraggio della sicurezza e della pulizia della postazione di lavoro e del piazzale.
- Controllo e cambio dei prezzi dei prodotti erogati in linea con la normativa vigente.
- Rendicontazione quotidiana degli incassi e del venduto.
- Supervisione dei rifornimenti di carburante tramite autocisterna e monitoraggio quotidiano dei livelli di scorte.
- Pulizia ordinaria o straordinaria della stazione di servizio per garantire livelli di sicurezza antincendio e di igiene generale.
- Assistenza nel rifornimento del carburante agli automobilisti in condizione di disabilità.
- Risoluzione efficiente e professionale di eventuali problemi di erogazione della benzina o durante il pagamento.
- Controllo della pressione delle gomme ed esecuzione di piccole riparazioni a carico di pneumatici.
- Rendicontazione giornaliera degli incassi e della quantità di carburante erogato.
- Assistenza clienti in caso di guasti a carico dei distributori e malfunzionamenti del self service.
- Manutenzione ordinaria dei veicoli, cambio lubrificanti e filtri, ripristino della pressione delle gomme e vendita di prodotti per auto.
- Monitoraggio della sicurezza degli utenti nelle zone di rifornimento e pulizia delle aree di lavoro a fine turno.
- Controllo del livello dell'olio e realizzazione del cambio quando necessario.
- Compilazione della documentazione di chiusura della cassa e preparazione per le operazioni successive.
- Manutenzione ordinaria di impianti e attrezzature di lavoro, pompe carburanti, bar e aree verdi.
- Supervisione durante tutte le fasi di rifornimento del carburante in arrivo nella stazione.
- Lavaggio del parabrezza dell'auto utilizzando detergenti e prodotti specifici.

CONTATTI

 Viale Europa 179, 90036, Misilmeri, PA

 3203627053

 gigliottaluca@libero.it

 27/08/1991

 B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza nella gestione delle vendite e capacità di negoziazione. Eccelle nell'uso di software gestionali e nella pianificazione aziendale. Abile nel networking e nell'ascolto attivo, con un forte orientamento al cliente e pensiero strategico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso PC
- Conoscenza dei social media
- Flessibilità oraria
- Pianificazione aziendale
- Intuito commerciale
- Metodi di negoziazione
- Conoscenza di [\[Settore\]](#)
- Capacità organizzative
- Tecniche di vendita
- Capacità relazionali
- Uso dei principali strumenti informatici
- Esperienza nella vendita
- Competenze amministrative
- Capacità di programmazione
- Doti relazionali

- Orientamento al cliente
- Professionalità
- Gestione del personale
- Predisposizione alla gestione del cliente
- Attitudine alla negoziazione
- Capacità di delega
- Autonomia operativa
- Gestione delle vendite
- Adattabilità al cambiamento
- Navigazione internet
- Uso di software gestionali
- Gestione email professionale
- Abilità di vendita
- Attenzione al dettaglio
- Networking
- Disponibilità
- Doti di negoziazione
- Buona dialettica
- Gestione del rischio
- Pensiero strategico
- Strategie di vendita
- Competenze comunicative
- Ascolto attivo
- Lavoro per obiettivi

- Pulizia giornaliera di erogatori e colonnine di pagamento garantendo il rispetto delle norme igienico sanitarie.
- Amministrazione operativa e contabile della stazione di servizio.
- Gestione digitale su terminale delle diverse operazioni della stazione di benzina.
- Cambio dell'olio e dei filtri su diversi tipi di vettura.
- Monitoraggio della clientela durante l'utilizzo degli apparecchi di erogazione automatica del carburante e pronta assistenza in caso di difficoltà.
- Corretto utilizzo di dispositivi di protezione individuali come guanti e mascherine monouso per limitare il contatto con sostanze tossiche.
- Raccolta dell'olio usato e gestione delle procedure di smaltimento.
- Gestione del rifornimento di lubrificanti e prodotti per diverse tipologie di veicolo e allestimento delle aree espositive.
- Vendita diretta di prodotti professionali per la cura dell'auto tra cui [Tipologia] e [Tipologia].
- Controllo della pressione delle gomme tramite l'utilizzo di manometri [Tipologia].
- Pulizia e sanificazione ad azoto degli interni di automobili e vetture di autotreni.

■ **Cassiere bar tabacchi** Eni Chiaracane Santo - Misilmeri , PA
09/2013 - 06/2015

- Vendita diretta ai clienti.
- Effettuazione delle operazioni di apertura e chiusura di cassa compresa la verifica contabile.
- Presidio delle attività di cassa, garantendo velocità e accuratezza nel servizio.
- Emissione e controllo di bolle e fatture.
- Controllo della regolarità della merce in entrata e della relativa documentazione.
- Ricezione e registrazione dei pagamenti in contanti, tramite carte di credito o bancomat.
- Scelta di nuovi prodotti da acquistare sulla base delle ultime tendenze del mercato.
- Supervisione delle attività svolte dai collaboratori.
- Collaborazione con il personale di sicurezza per prevenire frodi o furti.
- Accoglienza della clientela fornendo informazioni su prodotti e servizi.
- Registrazione accurata delle transazioni di acquisto o prenotazione.
- Conduzione delle operazioni di apertura e chiusura e della contabilità di cassa.
- Gestione delle code in modo efficiente per ridurre i tempi di attesa.
- Gestione dei pagamenti, restituzione dei resti e consegna di scontrini e ricevute.

■ **Barista** Bar Fontana Nuova di Correnti Pietro - Misilmeri , PA
10/2011 - 08/2013

- Pulizia delle macchine del caffè, delle attrezzature da bar e dell'area bancone.
- Pulizia e cura delle attrezzature, del banco bar e del bancone di servizio.
- Esecuzione del servizio con rapidità e cortesia assicurando la soddisfazione della clientela.
- Cura della pulizia e dell'ordine dell'area bar, disponendo bicchieri, tazze, piattini in modo funzionale.
- Presa delle ordinazioni al banco accogliendo e soddisfacendo le richieste dei clienti.
- Preparazione e servizio di bevande e altri prodotti in base alle richieste dei clienti.

- Chiusura del locale, della cassa e registrazione degli incassi.
- Comunicazione piacevole con i clienti anche durante i periodi più frenetici al fine di promuovere un ambiente divertente e positivo.
- Allestimento e rifornimento del bancone, delle vetrine espositive e dei banchi frigo.
- Pulizia e manutenzione ordinaria delle attrezzature da bar assicurandone il funzionamento.
- Cura delle relazioni con i clienti a garanzia della massima soddisfazione e fidelizzazione.
- Controllo delle scorte di magazzino su base quotidiana.
- Sanificazione delle apparecchiature e pulizia dei ripiani e dei tavoli per prevenire la diffusione di batteri.
- Frequenza di corsi di aggiornamento sulle novità relative a prodotti, servizi e tecniche di preparazione.
- Gestione delle operazioni di cassa e conduzione delle transazioni di pagamento.
- Pulizia e manutenzione quotidiana delle macchine del caffè e delle altre attrezzature.

■ **Operaio** Stazione di servizio erg di Pirrello Angelo e La Lia Natale - Misilmeri , PA
09/2008 - 09/2011

- Mantenimento di ordine e pulizia nelle aree di lavoro di competenza.
- Collaborazione con i colleghi al fine di garantire la continuità della linea di produzione.
- Gestione delle mansioni assegnate in autonomia o in collaborazione con la squadra e rispetto dei turni di lavoro previsti.
- Organizzazione autonoma del lavoro per ottimizzare tempi e risultati.
- Pulizia e riordino delle postazioni di lavoro, delle attrezzature, dei macchinari e degli strumenti al termine di ogni turno lavorativo.
- Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nel rispetto delle norme di sicurezza.
- Pulizia della strumentazione e degli impianti destinati alla produzione.
- Applicazione delle norme di salute e sicurezza sul lavoro.
- Sistemazione della strumentazione di lavoro prima e dopo lo svolgimento delle attività.
- Effettuazione di turni festivi, notturni e dei compiti richiesti in base alle necessità aziendali.
- Supporto alla squadra nella copertura di turni e straordinari a garanzia della continuità produttiva.
- Controllo del corretto funzionamento di strumenti e attrezzi di lavoro ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria.
- Gestione degli imprevisti a garanzia della continuità della linea di produzione.
- Riordino e pulizia della postazione e delle aree di lavoro a fine turno.
- Gestione delle mansioni assegnate in autonomia garantendo la continuità della linea di produzione.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ **Diploma: Ragioneria**
ITC centro lingue sas - Misilmeri, 07/2009



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6735/2026/R

Al nome di:

Cognome **GIGLIOTTA**
Nome **LUCA**
Data di nascita **27/08/1991**
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE

TERMINI IMERESE, 20/04/2026 09:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dot. Domenico Badalamenti

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GIGLIOTTA	LUCA	PALERMO	27/08/1991	M		GGLLCU91M27G273P

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.